

n. 172567 rep.

n. 14257 racc.

## **VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci, il ventisei del mese di febbraio **(26.2.2010)**

in Bordano, Via Venzone n. 12.

Davanti a me, dott. Marcello MAURO, Notaio in Gemona del Friuli, iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili riuniti di Udine e Tolmezzo, è presente il signor:

PIAZZA FLAVIO, nato il 24 maggio 1959 a Bordano (UD) ivi residente, Via del Mulino n. 3; che dichiara di intervenire nella qualità di Presidente della:

**"PRO LOCO BORDANO - INTERNEPPO"**, con sede in Bordano (UD), Via Venzone n. 12, codice fiscale 91000230309 - P.IVA 01472320306.

Il comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi dichiara che in questo luogo ed in questo giorno è stata regolarmente convocata l'assemblea straordinaria della società suindicata, qui riunita per deliberare sul seguente

### **ordine del giorno:**

-adozione nuovo statuto sociale.

#### **ARTICOLO PRIMO**

Assume la presidenza il comparente, il quale constata che sono presenti, in proprio o per delega, numero 24 (ventiquattro) su 34 (trentaquattro) soci, come da foglio di presenza che si allega sub "A" al presente atto quale parte integrante, previa lettura da me data alle parti, e quindi l'Assemblea è validamente costituita ai sensi dello statuto sociale.

Passando allo svolgimento dell'ordine del giorno, il Presidente propone che l'assemblea deliberi sul suddetto argomento.

#### **ARTICOLO SECONDO**

Dopo esauriente discussione, i presenti all'unanimità e con voto palese approvano le proposte del Presidente e pertanto l'Assemblea

#### **DELIBERA**

di adottare lo statuto sociale che, nella sua nuova formulazione, si allega sub "B" al presente atto, quale parte integrante, previa lettura da me data alle parti.

#### **ARTICOLO TERZO**

Esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto da persona di mia fiducia su due facciate di un foglio, che ho letto al comparente, che lo approva e conferma. Viene sottoscritto alle ore 20.30 (ore venti e trenta minuti).

firmato: Piazza Flavio, MARCELLO MAURO (l.s.)

## **STATUTO**

### **ART. 1**

#### **DENOMINAZIONE – SEDE**

**1.1** E' costituita in forma pubblica anche con riferimento alle leggi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che regolano l'attività delle Pro Loco e alla legislazione nazionale in materia di volontariato, di promozione sociale e di Enti "no profit", l'associazione denominata "Associazione Pro Loco BORDANO INTERNEPPO"

**1.2** L'associazione ha sede legale in BORDANO Via Venzone 12 c/o Biblioteca Comunale

**1.3** L'eventuale trasferimento della sede non costituisce modifica statutaria.

### **ART. 2**

#### **COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE – FORME DI ATTIVITÀ**

**2.1** La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche del Comune di BORDANO favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti.

**2.2** La Pro Loco, soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro, i suoi Soci operano a favore della medesima in forma volontaria secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democraticità e gratuità delle cariche e della trasparenza dei bilanci. Possono essere iscritti come Soci tutti i residenti nella località ed altresì coloro che per motivazioni varie (villeggianti, ex residenti, ecc.) sono interessati all'attività della Pro Loco. La Pro Loco è apolitica e apartitica.

**2.3** La Pro Loco condivide le finalità a cui si ispira l'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed in particolare il Comitato Regionale U.N.P.L.I. del Friuli Venezia Giulia (Associazione fra le Pro Loco del Friuli Venezia Giulia).

### **ART. 3**

#### **OGGETTO SOCIALE**

**3.1** Le finalità che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-artistico-monumentale ed ambientale, con attenzione all'identità culturale ed alle tradizioni locali;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti anche mediante iniziative di educazione ambientale;
- c) promuovere e ricercare il coordinamento, il coinvolgimento e la collaborazione delle associazioni operanti sul territorio;
- d) sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza

- globale del territorio di competenza;
- e) curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
  - f) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero, progetti per la tutela delle minoranze linguistiche e delle lingue minoritarie);
  - g) aprire e gestire circoli per i Soci;
  - h) stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio.

#### **ART.4**

##### **SOCI**

**4.1** I Soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori (*eventuali*);
- c) Soci Onorari (*eventuali*).

**4.2** Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come Soci tutti i residenti nella località ed altresì coloro che per motivazioni varie (villeggianti, ex residenti, ecc.) sono interessati all'attività della Pro Loco.

**4.3** Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

**4.4** Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco. I Soci che hanno fondato la Pro Loco nell'anno 1968 sono Soci Onorari.

#### **ART. 5**

##### **DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI**

**5.1** I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

**5.2** Tutti i Soci, hanno diritto:

- a) a ricevere la tessera della Pro Loco;
- b) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- c) a frequentare i locali della Pro Loco;
- d) di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività;  
se maggiorenni al momento dell'Assemblea hanno anche diritto:
- e) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- f) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco (con esclusione dei Soci Onorari);

g) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco;

**5.3** I Soci hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

## **ART. 6**

### **AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

**6.1** L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del versamento della quota associativa annuale.

**6.2** La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

**6.3** L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

**6.4** Il Consiglio Direttivo, qualora intervengano gravi motivi, potrà radiare il Socio.

**6.5** Il mancato pagamento della quota annuale comporta la perdita della qualifica di socio.

## **ART. 7**

### **ORGANI**

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Segretario, il Tesoriere;
- e) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- f) il Collegio dei Probiviri (*eventuale*);
- g) il Presidente Onorario (*eventuale*).

## **ART. 8**

### **L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci iscritti nel LIBRO SOCI entro il termine di trenta giorni antecedente la data della convocazione dell'Assemblea che deve essere convocata almeno una volta l'anno.

**8.1** L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci medesimi.

Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.

**8.2** L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

**8.3** All'Assemblea prendono parte tutti i Soci; quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. I Soci possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro

Socio, è consentita una sola delega per ogni socio.

**8.4** L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute da un Presidente, nominato dall'Assemblea tra i suoi Soci, assistito da un Segretario. La funzione di Segretario dell'Assemblea può essere svolta dal Segretario della Pro Loco. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci, almeno sette giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria e/o elettronica e/o per pubblica affissione.

L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è valida in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà più uno dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

**8.5** L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

**8.6** L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di aprile di ogni anno.

**8.7** L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

**8.8** La spedizione degli avvisi di convocazione delle Assemblee (sia ordinarie sia straordinarie) può essere anche accompagnata mediante l'affissione degli stessi, con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci.

**8.9** Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei Soci presenti, in proprio o per delega, e con il voto favorevole della maggioranza assoluta.

**8.10** Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

## **ART. 9**

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**9.1** L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo (non meno di 5).

Possono partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, un rappresentante del Comune e un numero di rappresentanti, determinato dall'Assemblea, di organizzazioni ed associazioni locali che svolgano attività o realizzino iniziative che interessino la località.

**9.2** I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.

**9.3** Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti con diritto di voto.

**9.4** I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

**9.5** In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue:

i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

**9.6** Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

**9.7** Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva DELLA META' PIU' UNO dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

**9.8** Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

Il Consiglio Direttivo può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività.

**9.9** Alla riunione del Consiglio Direttivo possono partecipare su invito del Presidente soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.

**9.10** Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Verbalizzante ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

**9.11** Il Consiglio può nominare tra i suoi membri il tesoriere. Compito del tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

## **ART. 10**

### **IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE**

**10.1** Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e a maggioranza dei voti espressi.

**10.2** Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo al suo interno con le modalità di cui al punto 10.1.

**10.3** Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.

**10.4** In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.

**10.5** In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

**10.6** Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua Amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

#### **ART. 11**

##### **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**11.1** Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci anche tra non Soci.

**11.2** Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.

**11.3** I Revisori dei conti durano in carica 4 anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

#### **ART. 12**

##### **IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (eventuale)**

**12.1** Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci anche tra non Soci.

**12.2** I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i Soci.

**12.3** Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie che non è in grado di decidere al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I..

**12.4** I Probiviri durano in carica 4 anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

#### **ART. 13 (eventuale)**

##### **IL PRESIDENTE ONORARIO**

**13.1** Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.

**13.2** Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza.

#### **ART. 14**

##### **RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**14.1** Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- 1) quote e contributi dei Soci;
- 2) eredità, donazioni e legati;
- 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e

privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

6) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

7) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

**14.2** Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco ed eventuali utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Pro Loco non possono essere divisi e/o distribuiti, neppure in modo indiretto, ai Soci.

**14.3** Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

**14.4** Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili ricompresi nell'inventario redatto annualmente a cura del Consiglio Direttivo e verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

#### **ART. 15**

##### **PRESTAZIONI DEI SOCI**

**15.1** La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

**15.2** La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

**15.3** Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.

**15.4** Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

#### **ART. 16**

##### **RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**16.1** Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario ed il bilancio di previsione che devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci annualmente.

**16.2** Il rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.

**16.3** Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

#### **ART. 17**

##### **SCIoglimento**

**17.1** L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima sia in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 4/5 (quattro quinti) dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 4/5 (quattro quinti) dei voti espressi.

**17.2** In caso di scioglimento, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le

pendenze passive, le somme e i beni eventualmente restanti saranno devoluti, con fini di utilità sociale, al Comune competente per territorio o ad altra associazione.

**ART. 18**

**INCOMPATIBILITÀ**

Le cariche di Presidente e Vice Presidente della Pro Loco sono incompatibili con incarichi in partiti politici.

**ART. 19**

**NORME FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di legge nonché le norme e regolamenti dell'U.N.P.L.I. e dell'Associazione fra le Pro Loco del Friuli Venezia Giulia e del Codice Civile.

firmato: Piazza Flavio, MARCELLO MAURO (l.s.)